



ROMÂNIA
COMUNA CHIRNOȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
Operator date cu caracter personal nr. 38128

Comuna Chirnoși, județul Călărași; cod fiscal: 3966303; str. Viilor; nr. 15; cod poștal: 917025; Tel.:0242/524245; Fax:
0242/524276; www.comunachirnoși.ro, email prim_chirnoși@yahoo.com

Nr. 397 din 21 ianuarie 2022

Elaborat
Responsabil
Consilier

Elena LUICEANU

RAPORT DE ACTIVITATE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Luiceanu Elena responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră (compartimente) în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Postarea informațiilor pe pagina de internet a instituției

											,reglem entari		ulte rioare	1)
6	5	1	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu au existat cazuri

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): -

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Actualizarea permanenta a site-ului institutiei

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Crearea unei arhive electronice , utila in cazul solicitarilor de interes public care vizeaza copii dupa documentele institutiei.

Asigurarea transparentei si promovarea tuturor informatiilor prin toate canalele de comunicare.



PRIMĂRIA COMUNEI CHIRNOGI

CHIRNOGI

Ion ȘTEFAN

Ion Ștefan